

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 14 декабря 2018 года

№25

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чухломского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств муниципального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

В соответствии с требованиями статей 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чухломского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств муниципального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чухломского муниципального района) (далее - Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ от 31 декабря 2013 г. № 45 считать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Заведующий финансовым отделом  
администрации Чухломского муниципального  
района Костромской области



С.А.Шигарева

Приложение  
к приказу  
финансового отдела  
администрации Чухломского  
муниципального района  
Костромской области  
от 14.12.2018 г. № 25

**ПОРЯДОК**  
**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  
**БЮДЖЕТА ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И**  
**БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ**  
**ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**  
**ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района).

**II. Состав сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, порядок ее составления и утверждения**

2. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района (далее - сводная роспись) составляется финансовым отделом администрации Чухломского муниципального района Костромской области (далее - Финансовый отдел) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района на очередной финансовый год по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чухломского муниципального района Костромской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

3. Сводная роспись утверждается заведующим финансовым отделом администрации Чухломского муниципального района Костромской области.

Утверждение показателей сводной росписи и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год осуществляются не менее чем за 3 рабочих дня до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год в связи с принятием решения муниципального района о бюджете на очередной финансовый год оформляется Справкой-уведомлением об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района по формам согласно приложениям N 3 и N 4 к настоящему Порядку и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению Собрании депутатов Чухломского муниципального района Костромской области о бюджете на текущий финансовый год (далее — Решение).

5. Финансовый отдел не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте финансового отдела сводную роспись на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

### **III. Лимиты бюджетных обязательств**

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального района (далее - главные распорядители) утверждаются заведующим финансовым отделом на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением сводной росписи.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чухломского муниципального района Костромской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета.

8. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств и по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется

при выполнении условий, установленных решением о бюджете на текущий финансовый год (принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства), устанавливаются заведующим финансовым отделом администрации Чухломского муниципального района Костромской области.

#### **IV. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) Чухломского муниципального района Костромской области**

9. Финансовый отдел доводит:

- 1) показатели сводной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов (далее - главные администраторы источников) по формам согласно приложениям N 3 и N 4 к настоящему Порядку - в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи (изменений) заведующим финансовым отделом;
- 2) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку - не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств заведующим финансовым отделом.

#### **V. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовым отделом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

11. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются заведующим финансовым отделом.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом:

- 1) в связи с принятием Решения Собрании депутатов муниципального района о внесении изменений в Решение;
- 2) по решению заведующего финансовым отделом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;
- 3) в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно представляют свои предложения в финансовый отдел о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в финансовый отдел представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, подписанная принимающей и передающей сторонами. В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации муниципального района, прилагается копия решения о выделении указанных средств.

14. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

15. Финансовый отдел в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) предложений на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

1) осуществляет проверку соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отказе;

2) в случае несоответствия вносимых изменений показателям, указанным в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, финансовый отдел отказывает во внесении изменений и письменно сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) причины их отказа:

несоответствие кодов бюджетной классификации;

отсутствие расчетов и (или) оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в предлагаемых объемах;

изменение цели расходования средств без внесения изменений в нормативные правовые акты, их определившие;

возможность внесения изменений по кодам операций сектора государственного управления в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов;

наличие неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств;

нарушение принципа бюджетной системы результативности и эффективности использования бюджетных средств;

наличие возможности провести предлагаемые расходы за счет средств, получаемых от платных услуг;

наличие ошибок и неточностей предлагаемых изменений;

3) в случае соответствия предлагаемых изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справки-уведомления по формам согласно приложениям N 3, N 4 и N 6 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня подписания справок-уведомлений.

16. Оформление справок-уведомлений по формам согласно приложениям N 3, N 5, N 6 к настоящему Порядку осуществляется с обязательным присвоением следующих аналитических кодов:

1) отнесение к БА, ЛБО:

БА - бюджетные ассигнования;

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

БА, ЛБО - бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств;

2) тип средств:

01.00.00 - средства бюджета муниципального района ;

02.00.00 — средства от приносящей доход деятельности;

03.00.00 – федеральные средства в части ассигнований и финансирования;

05.00.00 — областные средства в части ассигнований и финансирования

3) КОСГУ - код операции сектора государственного управления:

200.00 - расходы;

300.00 - поступление нефинансовых активов;

400.00 - выбытие нефинансовых активов;

500.00 - поступление финансовых активов;

600.00 - выбытие финансовых активов;

700.00 - увеличение обязательств;

800.00 - уменьшение обязательств;

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, до начала очередного финансового года.

## **VI. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального района**

18. В случае если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовый отдел ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме, согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

19. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, не производится.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

## **VII. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

21. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год в разрезе распорядителей (получателей), в ведении которого они находятся, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Чухломского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

22. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

23. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета Чухломского муниципального района (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

24. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района утверждаются в пределах,

установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

### **VIII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района (Администраторов источников).**

25. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям N 10 и N 11 к настоящему Порядку.

26. Главные распорядители доводят показатели лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку одновременно с бюджетной росписью.

### **IX. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

27. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

28. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

29. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

30. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения от финансового отдела справок-

уведомлений внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

31. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) путем подписания справок-уведомлений по формам согласно приложениям N 10, N 11 и N 13 к настоящему Порядку и доводятся до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района в течение одного рабочего дня со дня подписания.

**Приложение N 1. Сводная бюджетная роспись бюджета  
муниципального района на 20\_\_ финансовый год**

Приложение N 1

к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета Чухломского муниципального  
района и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА \_\_\_\_\_ ГОД**

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование главного распорядителя	Код бюджетной классификации				Сумма за год
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
Итого расходов					

**Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма за год
Итого источников		

Заведующий финансовым отделом

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение N 2. Лимиты бюджетных обязательств бюджета  
муниципального на 20\_\_ финансовый год**

Приложение N 2

к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной  
рописи бюджета Чухломского муниципального  
района и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального района  
на \_\_\_\_\_ год

(рублей)

Наименование главного распорядителя	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Сумма на год
Итого					

Заведующий финансовым отделом

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3. Справка-уведомление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета Чухломского муниципального  
района и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ N**  
**О бюджетных ассигнованиях (изменения)**  
**по расходам**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

Наименование органа, организующего исполнение бюджета  
\_\_\_\_\_  
Кому \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_  
основании \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

Лицевой счет	Бюджетная классификация						Мероприятие	Тип средств	Бюджетные ассигнования (изменения) на текущий финансовый год
	ППП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ			

Заведующий финансовым отделом .

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 4. Справка-уведомление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной  
рописи бюджета Чухломского муниципального  
района и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N**  
Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам  
финансирования дефицита бюджета муниципального района

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

по вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование	Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета	Лицевой счет	Лицевой Счет Имя	Сумма на год

Заведующий финансовым отделом

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 5. Справка-уведомление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о  
 лимитах бюджетных обязательств

Приложение N 5

к Порядку  
 составления и ведения сводной бюджетной  
 росписи бюджета Чухломского муниципального  
 района и бюджетных росписей главных распорядителей  
 средств бюджета муниципального района (главных  
 администраторов источников финансирования  
 дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка-уведомление N  
 о лимитах бюджетных обязательств

На основании \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_  
 по вопросу \_\_\_\_\_  
 Отнесение к ЛБО

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Тип средств	Код субсидии	мероприятие	Лицевой счет	Сумма изменений
	КВСП	КФС Р	КЦСП	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ					за год

Источник ООО Бюджет  
 Операция:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий финансовым отделом

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6. Справка-уведомление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об  
изменении лимитов бюджетных обязательств

Приложение N 6

к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета Чухломского муниципального  
района и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г

Справка-уведомление N  
об изменении лимитов бюджетных обязательств

На основании \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_  
по вопросу \_\_\_\_\_  
Отнесение к ЛБО

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Тип средств	Код субсидии	мероприятие	Лицевой счет	Сумма изменений за год
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ					

Источник ООО Бюджет  
Операция:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий финансовым отделом

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение N 7. Предложения главного распорядителя (главного администратора) средств бюджета муниципального района о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

Приложение N 7

к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета Чухломского муниципального  
района и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Предложения- заявка главного распорядителя (главного администратора) средств бюджета муниципального района о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

(наименование главного распорядителя (главного администратора) средств бюджета муниципального района)

Лицевой счет (код, наименование)	Бюджетная классификация						Утвержденные бюджетные ассигнования Сумма на год	Лимиты бюджетных обязательств на отчетный период	Кассовый расход на момент внесения изменений	Просьба на внесение изменений по бюджетным ассигнованиям сумма на год	Просьба на внесение изменений по лимитам БО на квартал сумма на год	Основание
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	СубКОСГУ						

Подписи руководителя, главного бухгалтера и исполнителя

**Приложение N 8. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального района на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (месяц)**

Приложение N 8

к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета Чухломского муниципального  
района и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств  
Бюджета муниципального района на 20\_\_ г.  
Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(рублей)

Наименование главного распорядителя	Код бюджетной классификации						Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОС ГУ	Суб КОСГУ	

**Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование главного распорядителя	Код бюджетной классификации						Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОС ГУ	Суб КОСГУ	

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма на месяц

Заведующий финансовым отделом

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

# Приложение N 9. Бюджетная роспись на 20\_\_ финансовый год

Приложение N 9

к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета Чухломского муниципального  
района и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование распорядителя (получателя)	Код бюджетной классификации				Сумма за год
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
Итого расходов					

## Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Код источника финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма за год
Итого источников		

Заведующий финансовым отделом

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 10. Справка-уведомление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение N 10

к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета Чухломского муниципального  
района и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ N**  
**О бюджетных ассигнованиях (изменения)**  
**по расходам**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_  
Кому \_\_\_\_\_  
На основании \_\_\_\_\_  
по вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

Лицевой счет	Бюджетная классификация						Мероп рятие	Тип средств	Бюджетные ассигнования (изменения) на текущий финансовый год
	ППП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ			

Подписи руководителя, главного бухгалтера и исполнителя

к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета Чухломского муниципального  
района и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N**  
Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам  
финансирования дефицита бюджета муниципального района

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

по вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование	Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета	Лицевой счет	Лицевой Счет Имя	Сумма на год

Подписи руководителя, главного бухгалтера и исполнителя

Приложение N 12. Справка-уведомление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 лимитах бюджетных обязательств

Приложение N 12

к Порядку  
 составления и ведения сводной бюджетной  
 росписи бюджета Чухломского муниципального  
 района и бюджетных росписей главных распорядителей  
 средств бюджета муниципального района (главных  
 администраторов источников финансирования  
 дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.а)

Справка-уведомление N  
 о лимитах бюджетных обязательств

На основании \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_  
 по вопросу \_\_\_\_\_  
 Отнесение к ЛБО

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Тип средств	Код субсидии	мероприятие	Лицевой счет	Сумма изменений за год
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ					

Источник ООО Бюджет  
 Операция:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи руководителя, главного бухгалтера и исполнителя

**Приложение N 13. Справка-уведомление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об изменении лимитов бюджетных обязательств**

Приложение N 13

к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета Чухломского муниципального  
района и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Чухломского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка-уведомление N  
об изменении лимитов бюджетных обязательств**

На основании \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_  
по вопросу \_\_\_\_\_  
Отнесение к ЛБО

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Тип средств	Код субсидии	мероприятие	Лицевой счет	Сумма изменений
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ					за год

Источник ООО Бюджет

Операция:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи руководителя, главного бухгалтера и исполнителя