

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » января 2026 года № 34/1-а
г. Чухлома

**Об утверждении типовых форм документов при осуществлении
муниципального земельного контроля на территории Чухломского
муниципального округа Костромской области**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Чухломский муниципальный округ Костромской области,

администрация Чухломского муниципального округа Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чухломского муниципального округа Костромской области, не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» согласно приложениям №1 - №33.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Чухломского муниципального района Костромской области от 03 октября 2025 года № 317/1 «Об утверждении типовых форм документов при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чухломского муниципального района Костромской области»;

- постановление администрации городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области от 02 февраля 2023 года №23 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Чухлома чухломского муниципального района Костромской области от 30 июля 2021 года №87 «Об утверждении форм документов при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области»;

2) постановление администрации городского поселения город Чухлома

Чухломского муниципального района Костромской области от 11 мая 2023 года №71 «Об утверждении типовых форм документов при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения город Чухлома Чухломского муниципального района Костромской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Чухломского муниципального округа



Д.С. Майоров

Приложение №3
к постановлению администрации Чухломского
муниципального округа Костромской области
от « » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕРОК

Наименование проверяемого лица	Категория лица	№ решения	Дата издания решения	Инспектор	Тип проверки (план / внеплан)	Форма проверки (Д, В)	Предусмотренный срок начала проверки	Адрес, кадастровый номер зем. участка	Площадь проверяемого участка, кв. м	Категория земель	Дата составления акта проверки	Статья КоАП РФ	Площадь нарушения, кв. м	Дата вынесения предписания	Дата истечения предписания	Продлен срок	Дата передачи Акта в орган для принятия решения о возбуждении адм. произв-ва	Дата вынесения постановления по делу	Сумма штрафа, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Приложение №4
к постановлению администрации Чухломского
муниципального округа Костромской области
от « » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРЕДПИСАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Номер и дата выданного предписания	Наименование/ ФИО контролируемого лица, которому выдано предписание	Номер и дата акта контрольного мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок устранения нарушений или проведения иных мероприятий

Приложение №5
к постановлению администрации Чухломского
муниципального округа Костромской области
от « _____ » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

_____ (наименование органа,
_____ осуществляющего муниципальный
контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВКА на проведение консультирования

Прошу провести «___» _____ 20 __ г. в _____ часов _____ минут
консультирование по вопросу _____
(наименование контролируемого лица)

_____ (указать вопрос (перечень вопросов), который (-ые) предусмотрен (-ы)

_____ положением о виде контроля (надзора)

Консультирование прошу осуществить _____
(по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме)

Приложение:

Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____ (если
уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 __ г.

Приложение №6
к постановлению администрации Чухломского
муниципального округа Костромской области
от « _____ » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

_____ (наименование органа,
_____ осуществляющего муниципальный
контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

_____ (указываются сведения, которые контролируемое лицо считает необходимым сообщить
_____ органу муниципального контроля; документы с обоснованием их направления;
_____ в случае направления сведений и (или) документов в рамках определенного мероприятия
_____ муниципального контроля, профилактического мероприятия, необходимо указать реквизиты
_____ и (или) наименование проводимого мероприятия)

Приложение:

1. Документы и (или) сведения, направляемые в рамках информационного письма (при наличии).
2. Доверенность представителя от «___» _____ 20 __ г. № _____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 __ г.

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

(наименование органа,

осуществляющего муниципальный
контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ВОЗРАЖЕНИЕ
на предостережение о недопустимости
нарушения обязательных требований

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
направлено предостережение о недопустимости

(наименование контролируемого лица)
нарушения обязательных требований от « ____ » _____ 20 __ г. № _____
не согласен с выводами, изложенными

(наименование контролируемого лица)
в предостережении по следующим основаниям:

(указываются основания, по которым контролируемое лицо не согласно с выводами, изложенными в предостережении, а также мерами,
которые

контролируемому лицу необходимо принять по обеспечению соблюдения обязательных требований)
На основании изложенного, прошу отменить вынесенное в отношении

(наименование контролируемого лица)
предостережение о недопустимости нарушения
обязательных требований от « ____ » _____ 20 __ г. № _____

Приложение:

1. Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от « ____ » _____ 20 __ г. № _____
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие доводы контролируемого лица (при наличии).
3. Доверенность представителя от « ____ » _____ 20 __ г. № _____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г

Приложение №8
к постановлению администрации Чухломского
муниципального округа Костромской области
от « _____ » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

_____ (наименование органа,
_____ осуществляющего муниципальный
контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о рассмотрении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
_____ направлено предостережение о недопустимости
(наименование контролируемого лица)
нарушения обязательных требований от « ____ » _____ 20 __ г. № _____.
_____ настоящим уведомляет о следующих
(наименование контролируемого лица)
принятых по результатам рассмотрения вышеуказанного предостережения мерах
по обеспечению соблюдения обязательных требований:
_____ (указываются меры принятые по обеспечению соблюдения обязательных требований)

Приложение:

1. Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от « ____ » _____ 20 __ г. № _____.
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие исполнение предостережения (при наличии).
3. Доверенность представителя от « ____ » _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя)

« ____ » _____ 20 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о предстоящей проверке соблюдения
требований земельного законодательства

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя Ф.И.О.

гражданина, адрес)

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным решением Думы Чухломского муниципального округа Костромской области от " ____ " 20 ____ г. № _____, решением администрации Чухломского муниципального округа Костромской области " ____ " _____ 20 ____ г. № _____ / обращением (заявлением) вх. № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. гражданина / индивидуального предпринимателя / юридического лица _____, назначена плановая / внеплановая / документарная / выездная проверка/ по соблюдению требований земельного законодательства.

Проведение проверки поручено муниципальному инспектору _____

(должность, Ф.И.О. телефон муниципального инспектора по использованию и охране земель)

Для участия в проверке прошу Вас прибыть либо обеспечить явку законного представителя с доверенностью, уполномочивающей представлять Ваши интересы _____

в _____,
(наименование территориального органа, структурного подразделения)
расположен (ое)ый по адресу: _____

_____, имея при себе _____

(паспорт, заверенные копии учредительных документов,

свидетельства о государственной регистрации юридического лица
и приказ о назначении руководителем)

документы, удостоверяющие право на земельный (ые) участок (и) и иные объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу (ам): _____.

По требованию органа муниципального контроля юридические лица и граждане участвуют в проверке выполнения обязательных требований, и (или) обеспечивают явку своих представителей. В силу ст. 19.4.1 КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Муниципальный инспектор _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

от « _____ » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

УТВЕРЖДАЮ
« _____ » _____ 20__ г.
(дата утверждения задания)

(реквизиты распоряжения об утверждении,
должность, подпись, фамилия и
инициалы должностного лица,
утверждающего задание)

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом № _____**

« _____ » _____ 20__ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(Ф.И.О. (при наличии), должность уполномоченного на осуществление муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(Ф.И.О. (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

7. Дата проведения контрольного мероприятия без взаимодействия: ____ . ____ . ____

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, составившего Задание)

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

от « _____ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

1) ...

2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1) ...

2) ...

_____ (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

Приложение №12
к постановлению администрации Чухломского
муниципального округа Костромской области
от « » » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

от « » » 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования земельного участка

1. Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль.

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) ...

(Ф.И.О., должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов: _____.

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено

инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования/технических приборов *(указать нужное)*: _____.

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики): _____.

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: _____

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для

8. Контролируемые лица:

(Ф.И.О. гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации, ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(указывается наименование контрольного органа)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время _____ (подпись) ознакомления)*
осуществлять муниципальный контроль)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(Типовая форма)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

от « _____ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:

2. Досмотр проведен:

1) ...

(Ф.И.О. (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи* (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)* Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

от « _____ » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

от « _____ » _____ 20__ г.,

(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

1. Вид муниципального контроля:

2. Опрос проведен:

1) ...

(Ф. И. О. (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...

(указываются Ф. И. О. (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые

лица:

(Ф. И. О. (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая

информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

_____ (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

от « _____ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЯ

1. Вид муниципального контроля:

2. Испытание проведено:

1) ...

(указываются Ф.И.О. (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание)

3. Испытание проведено в отношении:

1) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

4. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

5. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

6. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

7. Контролируемые

лица:

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

от « ____ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

1. Вид муниципального контроля:

2. Контролируемые лица:

(Ф. И. О. (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « ____ » _____ г.:

1) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное)

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица.

По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание на то,
что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

*Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

ФОТОТАБЛИЦА

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля, производившего фотосъемку земельного участка)

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)

(местонахождение земельного участка)

Снимок № _____

Снимок № _____

(описание снимка)

(описание снимка)

Подписи лиц, проводивших фотосъемку:

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от " _____ " _____ 20____ г.

№ _____

Обмер земельного участка произвели:

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля, производившего обмер земельного участка)
в присутствии

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)

по адресу:

(местонахождение земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка
составляет _____ (_____) кв. м
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади:

Особые отметки:

Подписи лиц, проводивших обмер

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Присутствующий (-ие)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

СХЕМА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

от " ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

(местонахождение земельного участка: адрес, кадастровый номер)

Сведения о характерных точках границ земельного участка, содержащиеся в

Составил:

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований

от « » _____ 20__ г. № _____
(дата и номер составления мотивированного представления)

(место составления мотивированного представления)

По результатам:

(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ; проведения профилактического мероприятия или мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю
на земельном участке:

(указываются характеристики земельного участка)
установлено:

(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о направлении

(наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)
предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
от « _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата и номер составления мотивированного представления)

_____ (место составления мотивированного представления)

По результатам: _____
(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ; проведения профилактического мероприятия или мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
в рамках осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю на земельном участке:

_____ (указываются характеристики земельного участка)

установлено: _____
(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о проведении

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении земельного участка

_____ (указать кадастровый номер земельного участка)

принадлежащего

_____ (наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

на праве

_____ (указывается вид права, дата и номер государственной регистрации)

Приложение (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отсутствии основания для проведения
контрольного мероприятия

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям _____,

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе
причинения)

вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов
природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений),
соблюдению требований земельного законодательства)

Вариант 1:

Указанные в _____

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и
организаций, информации от органов государственной власти,
органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без
взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц:

(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий)

проведена оценка достоверности поступивших сведений:

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений
(в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос
сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц,
о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия)

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий
представителя организации:

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные
ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами,
указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ)

Вариант 1:

подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, направивших
обращение, не представилось возможным.

Вариант 2:

обнаружена недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

На основании пункта 3 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
сообщаю об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

_____ (место составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: _____

(реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) ...

(Ф.И.О. (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены специалисты:

1) ...

(Ф.И.О. (при наличии), должности специалистов, если они привлекались) эксперты (экспертные организации):

1) ...

(Ф.И.О. (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) по адресу (местоположению):

_____ (адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

_____ (Ф.И.О. (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия) (указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального земельного контроля:

_____ (указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение №24
к постановлению администрации Чухломского
муниципального округа Костромской области
от « _____ » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

_____ (наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: _____

от _____

(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении решения
(предписания об устранении выявленных нарушений)**

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении принято решение о выдаче _____

(наименование контролируемого лица)

предписания об устранении выявленных нарушений от « ____ » _____ 20 __ г.

№ _____ со сроком исполнения до « ____ » _____ 20 __ г.,

и, в соответствии с которым _____

(наименование контролируемого лица)

необходимо _____

(указываются предписываемые меры по устранению

нарушений обязательных требований)

Сообщаю о своевременном исполнении вышеуказанного предписания и прилагаю подтверждающие сведения и документы.

Приложение:

1 Копия решения от « ____ » _____ 20 __ г. № _____ .

2 Документы и (или) сведения, подтверждающие исполнение решения.

3 Доверенность представителя от « ____ » _____ 20 __ г. № _____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение №25
к постановлению администрации Чухломского
муниципального округа Костромской области
от « _____ » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

(наименование органа, осуществляющего

муниципальный контроль)

адрес: _____

от _____

(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО
об отсрочке исполнения решения
(предписания об устранении выявленных нарушений)

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении _____ принято решение о выдаче
(наименование контролируемого лица)
предписания об устранении выявленных нарушений от « ____ » _____ 20 __ г. №
_____ со сроком исполнения до « ____ » _____ 20 __ г.
В _____ связи _____ с

(указываются причины, по которым требуется отсрочка исполнения решения)

что подтверждается _____

(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения

вопроса о необходимости отсрочки исполнения решения)

прошу продлить срок исполнения решения (предписания об устранении выявленных
нарушений) до « ____ » _____ 20 __ г.

Приложение:

3. Копия решения от « ____ » _____ 20 __ г. № _____ .

4. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость отсрочки
исполнения решения.

5. Доверенность представителя от « ____ » _____ 20 __ г. № _____ . (если
уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение №26
к постановлению администрации Чухломского
муниципального округа Костромской области
от « _____ » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

(наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)
адрес: _____
от _____
(наименование контролируемого лица)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
тел.: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО о разъяснении способа и порядка исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении

(наименование контролируемого лица)

Вынесено решение о _____
(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты

_____ и срок исполнения)

В соответствии с вышеуказанным решением _____
(наименование контролируемого лица)

необходимо _____
(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу
для исполнения решения)

На основании изложенного, прошу разъяснить способ и порядок исполнения
указанного решения.

Приложение:

1. Копия решения от « ___ » _____ 20 __ г. № _____.
2. Доверенность представителя от « ___ » _____ 20 __ г. № _____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 __ г.

(Типовая форма)

_____ (наименование органа, осуществляющего

_____ муниципальный контроль)

адрес: _____

от _____

(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО о приостановлении исполнения решения

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении _____ вынесено решение о

_____ (наименование контролируемого лица)

(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)

В связи с _____ (указываются причины, по которым требуется приостановление исполнения решения)

Что подтверждается _____ (указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения

_____ вопроса о необходимости приостановления исполнения решения)

прошу приостановить исполнение решения до _____ (указывается дата либо наступление

_____ обстоятельств, вызывающих необходимость приостановления исполнения решения)

Приложение:

1. Копия решения от « ___ » _____ 20 __ г. № _____
2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость приостановления исполнения решения.
3. Доверенность представителя от « ___ » _____ 20 __ г. № _____ (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 __ г.

(Типовая форма)

_____ (наименование органа, осуществляющего

_____ муниципальный контроль)

адрес: _____

от _____

(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

о возобновлении ранее приостановленного решения

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)
в отношении _____ вынесено
решение _____

о _____ (наименование контролируемого лица)

_____ (указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)

исполнение которого на основании _____ (указываются реквизиты решения, на основании

_____ которого исполнение было приостановлено)
было приостановлено до « ___ » _____ 20 __ г.

В настоящее время обстоятельства, послужившие основанием для приостановления исполнения решения, отпали в связи с _____

(указываются обстоятельства, которые послужили основанием для возобновления исполнения решения)

На основании изложенного, прошу возобновить исполнение решения

_____ (указываются реквизиты ранее приостановленного решения)

Приложение:

1. Копия решения от « ___ » _____ 20 __ г. № _____ о приостановлении исполнения решения.

2. Документы и сведения, подтверждающие устранение обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнения решения.

3. Доверенность представителя от « ___ » _____ 20 __ г. № _____. (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 __ г.

Приложение №29
к постановлению администрации Чухломского
муниципального округа Костромской области
от « » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

адрес: _____

от _____

(наименование контролируемого лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

адрес: _____

тел.: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

ХОДАТАЙСТВО
о прекращении исполнения решения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

в отношении _____ вынесено

(наименование контролируемого лица)

Решение о

(указывается наименование решения, вынесенного в отношении контролируемого лица, его реквизиты и срок исполнения)

В связи с

(указываются причины, по которым требуется прекращение исполнения решения)

что подтверждается

(указываются документы и (или) сведения, имеющие значение для решения

вопроса о необходимости прекращения исполнения решения)

прошу прекратить исполнение решения.

Приложение:

1. Копия решения от « ____ » _____ 20 __ г. № ____ .

2. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость прекращения исполнения решения.

3. Доверенность представителя от « ____ » _____ 20 __ г. № ____ . (если уведомление направляется представителем контролируемого лица)

Заявитель (представитель заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №30
к постановлению администрации Чухломского
муниципального округа Костромской области
от « _____ » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

Фамилия, инициалы
контролируемого лица

почтовый адрес контролируемого лица

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении времени и места рассмотрения ходатайства _____

Уважаемый _____!
(имя, отчество)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 94
Федерального закона № 248-ФЗ от 31 июля 2020 года «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле Российской Федерации», ознакомившись с ходатайством
_____ № _____, выданного «__» _____ 202__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные или наименование и
ИНН контролируемого лица, адрес места жительства (нахождения))

уведомляю Вас, что рассмотрение ходатайства _____ состоится «__»
_____ 20__ г., в __ час. __ мин. по адресу: Костромская область, город Чухлома, пл.
Революции, дом 11, кабинет № _____.

Предлагаем Вам представить все имеющиеся замечания, объяснения, доказательства,
заклучения и иные материалы по существу неисполнения предписания, выданного в
отношении земельного участка, расположенного по
адресу: _____

(адресный ориентир, местонахождение земельного участка)

Разъясняю, что в случае Вашей неявки на рассмотрение ходатайства, при наличии данных
о Вашем надлежащем извещении о месте и времени рассмотрения ходатайства, если от Вас не
поступило заявления об отложении рассмотрения ходатайства _____, либо такое
заявление оставлено без удовлетворения, то ходатайство _____ может быть рассмотрено
в Ваше отсутствие.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

_____ (фамилия, имя, отчество контролируемого лица, его представителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

РЕШЕНИЕ
об отсрочке исполнения предписания

от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство

(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер

и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания от « _____ » _____ 20__ г. № _____,
установлено

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:

обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание в установленный срок, уважительность

причин переноса срока исполнения предписания,

другие сведения, необходимые для принятия решения о переносе срока исполнения предписания)

На основании вышеизложенного принято решение:

(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения предписания:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения)

Приложение №32
к постановлению администрации Чухломского
муниципального округа Костромской области
от « _____ » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

РЕШЕНИЕ
об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

в отношении

(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер и дата ходатайства)

установил(а)

(излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая
сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим
законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного вынес(ла) решение:

(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения предписания:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения)

Приложение №33
к постановлению администрации Чухломского
муниципального округа Костромской области
от « _____ » января 2026 г. № _____

(Типовая форма)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(157130, Костромская обл., Чухломский р-н, г. Чухлома, пл. Революции, д. 11)

РЕШЕНИЕ
о снятии с контроля выданного предписания

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

(ФИО, должность должностного лица органа муниципального земельного контроля)

установил(а),

(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание:

смерть, смена собственника и др.)

На основании вышеизложенного вынес(ла) решение: _____

(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного предписания:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения)